



COMUNE DI CASTEL FRENTANO

(Provincia di Chieti)

Corso Roma n.25 – Telefono 0872/55931 – Fax 0872/672009 – Codice fiscale e Partita IVA 00253170690
Sito web: www.comunedicastelfrentano.it – PEC : protocollo@pec.comunedicastelfrentano.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CATEGORIA "C"), PRESSO IL COMUNE DI CASTEL FRENTANO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI i contenuti del programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026, quale Sezione 3.3 del PIAO 2024/2026 adottato con delibera giunta n.15 del 06.02.2024, IL quale, con riguardo all'anno 2024, prevede la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante le ordinarie procedure di reclutamento, di un posto di "Istruttore tecnico" (ex categoria C del CCNL di comparto), vacante dal 31 dicembre 2023;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" nel testo in vigore;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel testo in vigore;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 ad oggetto il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" nel testo in vigore;

VISTO il D. Lgs n. 9 luglio 2003 n. 216 ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" nel testo in vigore;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" nel testo in vigore;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" nel testo in vigore;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali";

VISTA la L. 5 febbraio 1992 n. 104 ad oggetto "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" nel testo in vigore;

VISTO l'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021;

VISTO il D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

VISTO l'articolo 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 che prevede una riserva pari al 15% dei posti nei concorsi a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nel testo in vigore;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13/08/2015 e ss.mm.ii.;

VISTA la normativa di riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni vigente in materia, finalizzata ad assicurare l'efficienza, l'efficacia e la celerità delle procedure concorsuali ed in particolare:

- il D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e, segnatamente, l'art. 247, comma 4, e l'art. 249, comma 1;
- il DPCM del 15.09.2022 recante: "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali.*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 9 del 12.01.2023;
- il D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e, segnatamente l'art. 2, comma 2 bis e l'art. 3, comma 1;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del Comparto delle Funzioni Locali;

DATO ATTO che si è conclusa, con esito negativo, la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota n. 2137 del 19.02.2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 119 del 29.04.2024 di indizione della procedura intestata;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – Indizione procedura

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 dipendente con profilo professionale "Istruttore tecnico" – Area degli Istruttori (ex categoria C) del vigente CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni locali, da assegnare al Settore "Tecnico".

Il Comune di Castel Frentano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e dell'art 35, comma 3, lett. c) del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Nella presente procedura non trova applicazione la riserva di cui all'art. 1014, commi 1 e 4 e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la stessa dà luogo solo a frazione di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare con successivi concorsi banditi dal Comune di Castel Frentano

o sarà utilizzata nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Nella presente procedura, altresì, non trova applicazione la riserva di cui all' art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Pertanto, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 43%
- Maschi: 57%

e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

ARTICOLO 2 – Descrizione del profilo professionale e delle competenze richieste (art. 3, comma 1, lett. a) del D.L. 36/2022)

Appartengono all'Area degli Istruttori, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.

L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisponde testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

I lavoratori appartenenti all'Area degli Istruttori devono altresì possedere le seguenti competenze:

Competenze tecnico specialistiche:

- conoscenze specialistiche generalmente associate a corsi di formazione;
- conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse.

Competenze tecnico professionali:

- conoscenza dei processi di lavoro dell'unità organizzativa di appartenenza;

- processi e metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati ed informazioni, mediante l'impiego di apparecchiature informatiche;
- logistica dell'ente e dei soggetti operanti all'interno.

Competenze comportamentali:

- adeguata accuratezza nello svolgimento del lavoro;
- affidabilità;
- flessibilità operativa;
- capacità di trasferire conoscenze tecniche;
- orientamento al lavoro di gruppo;
- capacità di risolvere problemi di tipo operativo e di adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano;
- capacità di gestione del conflitto e dello stress;
- capacità di orientamento all'utente.

ARTICOLO 3 – Trattamento economico

Al lavoratore assunto con la procedura di cui al presente bando è attribuito il trattamento economico lordo e ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare se dovuto, e ad ogni altro emolumento o indennità eventualmente spettante secondo la contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa dell'Ente e la legge tempo per tempo vigenti.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità di legge vigenti.

ARTICOLO 4 - Requisiti di ammissione per la partecipazione

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, gli interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

- cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

- familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore a diciotto anni compiuti;
 3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 9. essere in possesso del diploma di maturità quinquennale di geometra (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) oppure essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio assorbenti:

Laurea di primo livello (L) ex D.M. 270/2004, classe:

- ✓ L-7 Ingegneria civile ed ambientale;
- ✓ L-17 Scienze dell'architettura;
- ✓ L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- ✓ L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

Laurea triennale ex D.M. 509/99, classe:

- ✓ 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegnerai Edile;
- ✓ 7 - Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- ✓ 8 - Ingegneria civile e ambientale;

Diploma Universitario (DU) equiparato ai sensi del Decreto interministeriale 11/11/2011 ad una delle classi DM 509/99 e DM 27/2004;

Laurea Magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, classe:

- ✓ LM-3 Architettura del paesaggio;
- ✓ LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura;
- ✓ LM-23 Ingegneria Civile;
- ✓ LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
- ✓ LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- ✓ LM-35 Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio;
- ✓ LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;

Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/99, classe:

- ✓ 3/S Architettura del Paesaggio;
- ✓ 4/S Architettura e Ingegneria Civile;
- ✓ 28/S Ingegneria Civile;
- ✓ 38/S Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio;
- ✓ 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;

Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo il “vecchio ordinamento” universitario, ante D.M. 509/99 in:

- ✓ Architettura;
- ✓ Ingegneria Civile;
- ✓ Ingegneria Edile;
- ✓ Ingegneria Edile – Architettura,
- ✓ Ingegneria per l’Ambiente ed il Territorio;
- ✓ Pianificazione Territoriale ed Urbanistica;
- ✓ Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;
- ✓ Politica del Territorio;
- ✓ Urbanistica.

Per i titoli conseguiti all’estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell’apposito provvedimento di equivalenza di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

10. essere in possesso della patente di guida di tipo B;

11. conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti previsti per l’ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere sino al momento dell’assunzione. In qualsiasi momento, l’accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura e se tale accertamento avvenga dopo l’assunzione in ruolo, verrà dichiarata la decadenza della stessa.

ARTICOLO 5 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata dai candidati esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica “InPA”, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell’ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l’automatica esclusione delle stesse.

L'interessato alla predetta selezione potrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata, a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 06.06.2024 attraverso le modalità di cui al precedente comma.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" dalla sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

N.B. Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda sopraindicato (ore 23:59 del giorno 06.06.2024), mediante la stessa procedura telematica. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Oltre il suindicato termine (ore 23:59 del 06.06.2024) il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate e ancora risultanti in corso di invio.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate.

In caso di malfunzionamenti o avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente Avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>) verrà rilasciato dal sistema un codice di istanza. Qualora esigenze di riservatezza lo richiedessero, tale codice potrà essere utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni inerenti alla presente selezione, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Castel Frentano, come meglio specificato al successivo articolo 10.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio (o l'abilitazione professionale) per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 4 del presente bando;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- m) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- n) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
- (eventuale) certificazione attestante la condizione di portatore di handicap rilasciata da struttura sanitaria competente e la necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992

e s.m.i., di ausili in relazione alle prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse;

- (eventuale) certificazione attestante la condizione di portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% rilasciata da struttura sanitaria competente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e s.m.i., ai fini della non sostenibilità dell'eventuale prova preselettiva;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 6 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) € **10,00 (euro dieci/00)** da corrisondersi mediante bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria dell'Ente, IBAN: **IT44Y053877761000000536558** intestato al Comune di Castel Frentano – Tesoreria Comunale.

ARTICOLO 7 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

Le domande di ammissione al presente concorso, assunte dal Responsabile del Servizio Personale dopo la relativa protocollazione, vengono controllate dallo stesso funzionario al fine di accertare:

- se le domande sono pervenute nei termini prescritti;
- se le domande contengono tutte le dichiarazioni e notizie richieste;
- se la documentazione allegata è conforme alle prescrizioni;
- se i candidati possiedono tutti i requisiti richiesti.

È disposta l'esclusione dal concorso, senza possibilità di alcuna sanatoria:

- quando la domanda è pervenuta fuori termine;
- quando il candidato non risulta in possesso dei requisiti prescritti;

Al di fuori dei casi sopra previsti, il Responsabile del servizio del personale invita, una sola volta, i candidati alla rettifica ed integrazione di documenti e/o domande irregolari concedendo per la relativa regolarizzazione, pena l'esclusione, un termine perentorio.

Qualora dalla documentazione presentata dal candidato il predetto Responsabile possa comunque chiaramente desumere gli elementi di cui fossero eventualmente carenti le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, può prescindere dal richiedere allo stesso la relativa regolarizzazione.

L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale sulla base della domanda di partecipazione, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione od esclusione dal concorso del sopra indicato Responsabile, con l'indicazione della motivazione delle esclusioni.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castel Frentano, senza ulteriore comunicazione, avendo tale pubblicazione valore di notifica agli interessati.

La verifica dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione può essere fatta in qualsiasi momento della procedura, con le conseguenze di cui all'ultimo periodo dell'art. 3 del presente bando.

ARTICOLO 8 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice del concorso è nominata con provvedimento del Segretario Comunale dell'Ente nei trenta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ed è composta di tre membri: il responsabile del settore di destinazione dell'unità lavorativa da assumere, presidente di diritto, e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso) Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale individuato con il provvedimento di nomina della Commissione.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con il compito di assistere l'organo di valutazione.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castel Frentano.

ARTICOLO 9 - Prova preselettiva

Qualora il numero degli ammessi a partecipare alla procedura concorsuale fosse superiore a 100 unità (ad eccezione di quelli esonerati ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, Legge n. 104/1992) sarà effettuata una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di un questionario a risposta multipla sulle materie d'esame, anche a mezzo di ditta specializzata.

La data, la sede e l'orario della prova preselettiva saranno pubblicate, con un preavviso di almeno 15 giorni, all'Albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Castel Frentano e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo indicati nell'avviso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza alla prova preselettiva, qualunque sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, volumi di alcun genere né strumenti informatici e/o tecnologici di alcun tipo.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Qualora nel giorno stabilito per la prova preselettiva dovesse presentarsi un numero di partecipanti ammessi pari o inferiore a 50 (cinquanta), la predetta prova preselettiva non verrà effettuata e si procederà direttamente con le successive prove concorsuali di cui al successivo art. 9 e nel rispetto del calendario di cui al successivo art. 10.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva varrà esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non avrà nessun valore ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Detta graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Castel Frentano e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 10 - Prove d'esame.

Le prove concorsuali sono costituite da una prova scritta e da una prova orale così articolate:

La prova scritta, a contenuto teorico, che potrà essere svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consisterà nella risposta ad uno o più quesiti attinenti le seguenti materie di esame, al fine di accertare la conoscenza delle materie d'esame unitamente alla capacità di sintesi:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Testo Unico D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi;
- Nozioni sulla normativa del procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza, anticorruzione, protezione dei dati personali;
- Normativa statale e della Regione Abruzzo in materia di edilizia, urbanistica e governo del territorio;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa statale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Nozioni sulla normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture (codice dei contratti pubblici);
- Normativa in materia di sportello unico delle attività produttive (limitatamente alla materia edilizia);
- Nozioni in materia di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti locali, codice di comportamento, diritti, doveri, responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei pubblici dipendenti.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, volumi di alcun genere né strumenti informatici e/o tecnologici di alcun tipo.

Il voto riportato nella prova scritta sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Castel Frentano e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova teorica come sopra indicato.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, al fine di accertare le conoscenze e le competenze connesse al profilo professionale da ricoprire nonché le attitudini e le motivazioni necessarie per l'espletamento delle attività proprie del predetto profilo professionale.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso degli applicativi informatici in generale più diffusi (video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, software CAD). Le prove tese all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si concluderanno con la sola valutazione della idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

La prova orale è superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, i candidati portatori di handicap possono richiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Per sostenere le prove di esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- Punti 30 per la prova scritta;
- Punti 30 per la prova orale.

Ognuno dei tre membri della commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le modalità prevista dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ARTICOLO 11 – Calendario delle prove e comunicazioni

La data, la sede e l'orario della prova scritta, così come dell'eventuale prova preselettiva (art. 7) sarà pubblicata, con un preavviso di almeno 15 giorni, all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castel Frentano.

L'avviso per la presentazione alla prova orale, contenente data, sede e orario, verrà comunicato almeno 20 giorni prima della stessa con le medesime modalità di cui sopra.

Tali comunicazioni avranno, a tutti gli effetti di legge, valore legale di convocazione alle prove della procedura di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alle prove nel giorno, nella sede e nell'ora indicate, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

ARTICOLO 12 - Graduatoria

La graduatoria verrà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata sommando il totale dei voti ottenuti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare

esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è rimessa dal Presidente della commissione, unitamente ai verbali delle sedute ed agli altri atti del concorso, al Responsabile del Settore preposto alla gestione del personale che l'approva, con propria determinazione, entro 30 giorni.

Dalla data di pubblicazione della suddetta determinazione all'albo dell'ente decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il Responsabile del Settore sopra indicato dà comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comunedicastelfrentano.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castel Frentano.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge (due anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, salvo proroghe previste da disposizioni normative).

ARTICOLO 13 - Assunzione in servizio

Per le assunzioni in servizio trovano applicazione le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia per il personale degli enti locali.

Con la determinazione di cui al precedente art. 11, il Responsabile del Settore preposto alla gestione del personale dichiara vincitore il candidato collocato al primo posto in graduatoria.

Il vincitore del concorso viene invitato a presentare la documentazione, non acquisibile d'ufficio, prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, entro un termine non inferiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, è sottoposto a visita da parte del medico competente dell'ente ai fini di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Se il giudizio del suddetto medico è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, di essere sottoposto a visita da parte del Servizio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, accollandosi le spese relative. Qualora anche tale giudizio sia negativo, il vincitore del concorso decade dall'impiego.

Se il vincitore del concorso non si presenta alle visite mediche, decade dall'impiego.

ARTICOLO 14 – Informazioni generali

E' facoltà dell'ente prorogare motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui al presente bando, dandone adeguata pubblicità.

E' facoltà dell'ente riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze, dandone adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura, e le domande presentate in precedenza restano valide.

E' facoltà dell'ente procedere motivatamente all'aumento o alla diminuzione dei posti da coprire prima dell'espletamento delle eventuali preselezioni, ovvero, delle prove scritte, dandone adeguata pubblicità, nonché ad eventuali modifiche del bando.

E' facoltà dell'ente procedere motivatamente alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone adeguata pubblicità.

Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Castel Frentano fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati partecipanti.

Il Comune di Castel Frentano, con sede in Corso Roma n. 25, tel. 0872/55931, indirizzo pec protocollo@pec.comunedicastelfrentano.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti per il concorso di cui al presente bando con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del Trattamento è il Dott. Lorenzo Scaglione, Responsabile del Settore Amministrativo, tel. 0872/55931, email lorenzo.scaglione@comunedicastelfrentano.it.

Il Responsabile per la Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Castel Frentano è l'ing. Massimo Staniscia, i cui dati di contatto sono:

Tel. 3475439003

E-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

PEC: massimo.staniscia@ingpec.eu

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza. Il rilascio dei dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e all'assunzione del vincitore. Successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico nel rispetto della normativa vigente.

Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Castel Frentano in qualità di titolare del trattamento.

ART. 16 - Disposizioni finali e informazioni sul procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni negli enti locali.

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPA, all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comunedicastelfrentano.it/> ed in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Castel Frentano.

Il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è il Dott. Lorenzo Scaglione, Responsabile del Settore Amministrativo.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi allo stesso Responsabile ai seguenti contatti:

- indirizzo e-mail: lorenzo.scaglione@comunedicastelfrentano.it
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Castel Frentano: protocollo@pec.comunedicastelfrentano.it;
- telefonicamente nei seguenti giorni: lunedì e mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al seguente numero 0872 55931 (int. 1);

Castel Frentano, 06.05.2024

Il Responsabile del Settore
(Dott. Lorenzo Scaglione)

