



UFFICIO UNICO PERSONALE

(Comuni convenzionati: Castel Frentano – Frisa – Mozzagrogna – Paglieta – Treglio)

Ente capofila: Comune di Paglieta

Via Martelli Di Matteo, n. 10 – 66020 Paglieta (CH)

Codice fiscale 81002240695 – Partita IVA 00254470693 - telefono 0872/80821 - fax 0872/80531

Email: ufficiunicopersonale@comune.paglieta.ch.it – PEC: ufficiunicopersonale@pec.comune.paglieta.ch.it

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL COMPONENTE UNICO ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI COMUNI DI CASTEL FRENTANO, FRISA, MOZZAGROGNA, PAGLIETA E TREGLIO

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Dlgs 74/2017 Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Visto il verbale n. 1 del 17.12.2020, dalla Conferenza dei Sindaci, organo di governo della convenzione ex art.30 del D.Lgs. n.267/2000 stipulata il 3 dicembre 2020 tra i comuni di Paglieta (ente capofila), Castel Frentano, Frisa, Mozzagrogna e Treglio per la gestione associata dell'ufficio personale (UUP);

Vista la propria determinazione n. 101 del 23/03/2021, con cui si è proceduto ad approvare il presente avviso pubblico,

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Castel Frentano, Frisa, Mozzagrogna, Paglieta e Treglio, ad esperto esterno.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione e nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Castel Frentano, Frisa, Mozzagrogna, Paglieta e Treglio per l'espletamento delle attività previste dalla legge, di competenza degli organi di valutazione comunque denominati ed in particolare delle seguenti attività:

- a) elabora, verifica ed aggiorna il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale;
- b) elabora, verifica ed aggiorna il sistema di graduazione delle posizioni organizzative;
- c) supporta le amministrazioni nell'attività di elaborazione del Piano della Performance ed il personale incaricato di posizione organizzativa nella loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- d) propone ai sindaci dei comuni convenzionati la valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa;
- e) propone ai sindaci dei comuni convenzionati la pesatura delle posizioni organizzative;
- f) elabora, verifica ed aggiorna, un testo unificato del codice di comportamento specifico del personale;

- g) valida la relazione sulla performance degli enti convenzionati, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali;
- h) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità comunicando all'ANAC le eventuali irregolarità riscontrate;
- j) valuta il rapporto informativo sul monitoraggio del lavoro flessibile;
- k) collabora con i sindaci e gli incaricati di posizione organizzativa dei comuni convenzionati per il miglioramento organizzativo e gestionale dei comuni stessi;
- l) espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge o dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati.
- m) le funzioni obbligatorie che la legge affida all'Organismo indipendente di Valutazione;
- n) ogni altra funzione affidatagli dalla Conferenza dei Sindaci, organo di indirizzo politico-amministrativo della gestione associata dell'Ufficio Personale (UUP).

DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data della nomina, con possibilità di conferma per un solo ulteriore triennio.

Al componente unico del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo omnicomprensivo pari ad € 5.000,00 al lordo di oneri e Iva, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale. Sono esclusi i rimborsi spese.

Il compenso annuo lordo attribuito al componente del Nucleo di Valutazione, ripartito fra tutti i Comuni convenzionati, verrà erogato direttamente dal Comune di Paglieta.

REQUISITI RICHIESTI E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il componente del Nucleo deve essere in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa nel campo del management, della pianificazione e dei controlli con riferimento alla P.A. locale, ed in particolare dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) età non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- e) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;

Non può essere nominato Nucleo di Valutazione chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi, di collaborazione o di consulenza, con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice penale;
- l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso le Amministrazioni interessate nel triennio precedente la nomina;

- si trovino, nei confronti degli enti convenzionati, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano gli enti;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro le amministrazioni interessate;
- abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa degli Enti o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo dei comuni convenzionati;
- siano stati rimossi, presso altri enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione e Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso gli enti convenzionati;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. lgs. 267/2000 per i revisori.
- sia componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dagli Enti convenzionati o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

In ragione delle ridotte dimensioni degli Enti convenzionati e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono essere nominati anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in altre amministrazioni.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con istanza redatta secondo l'allegato A, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, sempre negli ambiti sopra indicati, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle esperienze professionali rese presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private.

La proposta di candidatura deve specificare i dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, il titolo di studio posseduto ed alla stessa deve essere allegata la dichiarazione sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, con cui si attesti il possesso dei requisiti di cui sopra nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali).

L'istanza dovrà pervenire all'Ufficio Unico Personale c/o il Comune di Paglieta **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09 aprile 2021** esclusivamente attraverso la seguente modalità:

- trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: ufficiounicopersonale@pec.comune.paglieta.ch.it

L'oggetto della mail dovrà essere "*Candidatura Nucleo di Valutazione gestione associata UUP*" e tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata e copia del documento di riconoscimento in corso di validità oppure sottoscritti con firma digitale).

All'istanza dovranno essere allegati:

- a) dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà relativi al possesso dei requisiti di partecipazione ed all'assenza di cause di incompatibilità, divieti di nomina, conflitti di interesse ed altre cause ostative;
- b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale)

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato (firma scansionata o firma digitale), incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste della documentazione richiesta e sopra indicata. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine suindicato.

L'ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi telematici e tecnologici, ecc., caso fortuito o forza maggiore.

INDIVIDUAZIONE E NOMINA

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, l'Ufficio Unico Personale ed i segretari comunali degli enti convenzionati procederanno all'esame delle candidature. Al termine dell'istruttoria la struttura tecnica di supporto sottoporrà alla Conferenza dei Sindaci una rosa di candidati idonei per la nomina, in possesso dei requisiti generali e che dimostrino nel curriculum la capacità di assicurare, nel complesso, tutte le competenze teorico e pratiche necessarie all'espletamento dell'incarico.

La Conferenza dei Sindaci effettuerà la valutazione attraverso l'esame e la comparazione dei curricula. I candidati potranno essere chiamati a sostenere un colloquio, anche per via telematica, volto a individuare le professionalità più coerenti con le esigenze degli enti convenzionati. Nel qual caso data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Il processo di comparazione non determinerà l'attribuzione di punteggio e non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

Il provvedimento di nomina viene adottato formalmente dal Sindaco del comune capofila. Con decorrenza dalla data di assunzione dell'incarico, cessa di svolgere le sue funzioni l'attuale Nucleo di Valutazione composto dai segretari comunali degli enti convenzionati. Pertanto, la valutazione della performance relativa ad anni pregressi ed ogni altro adempimento connesso alle funzioni del NdV sono effettuate dal neo incaricato.

PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line degli enti convenzionati e sui rispettivi siti istituzionali, nonché nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Personale - OIV.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione sui siti istituzionali degli enti convenzionati, sezione Amministrazione trasparente – Personale - OIV.

Per tutto quant'altro non richiamato nel presente avviso si fa riferimento a quanto contenuto nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi degli enti convenzionati.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Paglieta in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Paglieta anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, tra cui le verifiche previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 1 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al seguente indirizzo PEC del Comune di Paglieta: protocollo@pec.comune.paglieta.ch.it
- L'Interessato ha la possibilità di proporre ai sensi Art. 13.2.d del Regolamento Europeo 679/2016, reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Lorenzo Scaglione, Responsabile dell'Ufficio Unico Personale, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura, contattabili ai seguenti recapiti: tel. 0872/80821 – fax 0872/80531 – email: ufficiunicopersonale@comune.paglieta.ch.it – PEC: ufficiunicopersonale@pec.comune.paglieta.ch.it

Paglieta (CH), 25.03.2021

IL RESPONSABILE DELL'UUP

Dott. Lorenzo SCAGLIONE



UFFICIO UNICO PERSONALE

(Comuni convenzionati: Castel Frentano – Frisa – Mozzagrogna – Paglieta – Treglio)

Ente capofila: Comune di Paglieta

Via Martelli Di Matteo, n. 10 – 66020 Paglieta (CH)

Codice fiscale 81002240695 – Partita IVA 00254470693 - telefono 0872/80821 - fax 0872/80531

Email: ufficiounicopersonale@comune.paglieta.ch.it – PEC: ufficiounicopersonale@pec.comune.paglieta.ch.it

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 131 DLgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)”

Informativa Interessati – Avviso Pubblico

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”) e il Comune di Paglieta con sede in Via Martelli Di Matteo, 10 – 66020 – Paglieta (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

Titolare del Trattamento: Comune di Paglieta con sede in Via Martelli Di Matteo, 10 – 66020 – Paglieta (Ch).

Responsabile della Protezione dei dati (DPO): Ing. Massimo Staniscia e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016): I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- Attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all' Avviso Pubblico;
- Gestione dell'Avviso Pubblico, in tutte le loro fasi, compresa l'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- Gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. b, c, e del GDPR).

Modalità di trattamento dei dati personali: Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

La comunicazione dei dati personali (art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE): I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Ente. Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a:

- ✓ Membri delle Commissioni esaminatrici;
- ✓ Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso il Comune e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta,

¹ Il riferimento è alla norma attualmente in vigore del D.Lgs. n. 196/2003 armonizzato con il D.Lgs 101/2018

potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: L'Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE): L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE): Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016;

Modalità di esercizio dei diritti: Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento: Comune di Paglieta con sede in Via Martelli Di Matteo, 10 – 66020 – Paglieta (Ch) e-mail: affarigenerali@comune.paglieta.ch.it, pec: protocollo@pec.comune.paglieta.it oppure al **DPO Ing. Massimo Staniscia** inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio): I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Reclamo al Garante Privacy (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE): L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.