COMUNE DI CASTEL FRENTANO

(Provincia di Chieti)

Corso Roma n.25 – Telefono 0872/55931 – Fax 0872/672009 – Codice fiscale e Partita IVA 00253170690
Sito web: www.comunedicastelfrentano.it – PEC : protocollo@pec.comunedicastelfrentano.it

Avviso di selezione, per soli titoli, per l'assunzione, a tempo parziale e determinato di n. 1 "Istruttore tecnico", categoria "C", presso il Comune di Castel Frentano, per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 31 - bis del D.L. n. 152/2021 convertito in Legge n. 233/2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.L. n. 152/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 233/2021, e, segnatamente l'art. 31-bis recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 27/01/2022 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE E VERIFICA CONSISTENZA DOTAZIONE ORGANICA IN FUNZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024.", che prevede, per l'anno 2022, la possibilità di avvalersi della facoltà di cui all'art. 31-bis del D.L. 152/2021, convertito in Legge n. 233/2021, fermo restando il rispetto del limite di spesa e l'assegnazione di corrispondenti risorse finanziarie a valere sull'apposito Fondo;

VISTO lo schema di D.P.C.M. (in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale) di riparto delle risorse di cui al comma 5 dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, nel quale il Comune di Castel Frentano risulta essere beneficiario;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del Comparto delle Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 304 del 30/11/2022 di indizione della procedura intestata;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – Indizione procedura

È indetto un avviso di selezione, per soli titoli, per l'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di n. 1 dipendente di categoria C - posizione economica C1 del vigente CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni locali, profilo professionale "Istruttore tecnico", da assegnare al Settore "Tecnico", in possesso di specifiche professionalità tecniche ai fini dell'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 convertito in Legge n. 233/2021;.

Il Comune di Castel Frentano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e dell'art 35, comma 3, lett. c) del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Successivamente all'approvazione dell'elenco degli idonei sarà attivato con il primo candidato idoneo nella lista che si renda disponibile nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, un contratto a tempo determinato e parziale con durata comunque non superiore all'anno, salvo eventuale proroga per un periodo anche superiore ai trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Il suddetto elenco potrà essere scorso dall'Ente stesso o da Altra Amministrazione richiedente, previo accordo, per effettuare ulteriori assunzioni esclusivamente con il medesimo fine, di attivazione del PNRR.

ARTICOLO 2 – Trattamento economico

Al lavoratore assunto con la procedura di cui al presente avviso è attribuito il trattamento economico lordo e ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato nella categoria "C" del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare se dovuto, e ad ogni altro emolumento o indennità eventualmente spettante secondo la contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa dell'Ente e la legge tempo per tempo vigenti.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità di legge vigenti.

ARTICOLO 3 - Requisiti di ammissione per la partecipazione

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, gli interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza:
   - italiana (sono equiparati gli italiani residenti all'estero iscritti all'A.I.R.E.);
   - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   - di Paesi terzi se:
     a) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
     b) titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi possono partecipare alla presente procedura concorsuale, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 purchè:

a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore a diciotto anni compiuti;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, sarà sottoposto a visita da parte del medico competente.

5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;

6. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990;

7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;

8. non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

9. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

10. essere in possesso del diploma di maturità quinquennale di geometra (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) oppure essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio assorbenti:

    Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale (classe L07) o in Scienze dell'Architettura (classe L17) o in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (classe L21)

    oppure

    Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea magistrale (vedi Tabella di equiparazione allegata al decreto interministeriale 9/7/2009) in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile – Architettura; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; Politica del Territorio; Urbanistica.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di equivalenza di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

11. abilitazione professionale all'esercizio della professione;

12. essere in possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere sino al momento dell'assunzione.

ARTICOLO 4 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**, e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, **pena l'esclusione**. La sottoscrizione in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, tranne quella di idoneità fisica all'impiego, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e come tali assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa, nonché comportano la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La domanda, indirizzata al Comune di Castel Frentano, Corso Roma n. 25, 66032 Castel Frentano, **dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 31/12/2022**.

Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande **pervenute** oltre il suddetto termine per qualsiasi causa.

La domanda di ammissione potrà essere presentata, **a pena di esclusione**, esclusivamente tramite la seguente modalità:

A) TELEMATICA, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) con invio alla PEC del Comune di Castel Frentano all'indirizzo: protocollo@pec.comunedicastelfrentano.it precisando nell'oggetto *"Avviso selezione Istruttore Tecnico PNRR".*

Si precisa che, in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castel Frentano – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente.

Alla domanda dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

1) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
2) curriculum formativo-professionale in formato europeo recante indicazioni dettagliate di tutto quanto rilevante ai fini del concorso di cui al presente avviso;

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.
La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta. La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.
L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo di firma a condizione che sia allegata in formato pdf la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

ARTICOLO 5 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

Le domande di ammissione al presente concorso, assunte dal Responsabile del Servizio Personale dopo la relativa protocollazione, vengono controllate dallo stesso funzionario al fine di accertare:

- se le domande sono pervenute nei termini prescritti;
- se le domande contengono tutte le dichiarazioni e notizie richieste;
- se la documentazione allegata è allegata e conforme alle prescrizioni;
- se i candidati possiedono tutti i requisiti richiesti.

È disposta l'esclusione dal concorso, senza possibilità di alcuna sanatoria:

- quando la domanda è pervenuta fuori termine;
- quando il candidato non risulta in possesso dei requisiti prescritti;
- quando alla domanda non è allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- quando manca la sottoscrizione della domanda da parte del candidato;

Al di fuori dei casi sopra previsti, il Responsabile del servizio del personale invita, una sola volta, i candidati alla rettifica ed integrazione di documenti e/o domande irregolari concedendo per la relativa regolarizzazione, pena l'esclusione, un termine perentorio.

Qualora dalla documentazione presentata dal candidato il predetto Responsabile possa comunque chiaramente desumere gli elementi di cui fossero eventualmente carenti le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, può prescindere dal richiedere allo stesso la relativa regolarizzazione.

L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale sulla base della domanda di partecipazione, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione od esclusione dal concorso del sopra indicato Responsabile, con l'indicazione della motivazione delle esclusioni.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale http://www.comunedicastelfrentano.it/ e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castel

Frentano, senza ulteriore comunicazione, avendo tale pubblicazione valore di notifica agli interessati.

La verifica dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae può essere fatta in qualsiasi momento della procedura, con le conseguenze di cui all'ultimo periodo dell'art. 3 del presente bando.

ARTICOLO 6 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice del concorso è nominata con provvedimento del Segretario Comunale dell'Ente nei trenta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ed è composta di tre membri: il responsabile del settore di destinazione dell'unità lavorativa da assumere, presidente di diritto, e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso) Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale individuato con il provvedimento di nomina della Commissione.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con il compito di assistere l'organo di valutazione.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale http://www.comunedicastelfrentano.it/ e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castel Frentano.

ARTICOLO 7 - Valutazione dei titoli

La Commissione provvederà alla selezione dei candidati valutando il curriculum, al fine di verificare la sussistenza di una effettiva professionalità richiesta.

Alla valutazione dei titoli sono riservati 10 punti.

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO: massimo 4 punti;

TITOLI DI SERVIZIO: massimo 4 punti;

TITOLI VARI: massimo 2 punti.

TITOLI DI STUDIO: **MAX 4 PUNTI** così attribuiti:

Per il titolo di studio richiesto: Max Punti 4

Titoli espressi in decimi		**Titoli espressi in sessantesimi**		**Titoli espressi con giudizio complessivo**	**Titoli espressi in centodecimi**		**Titolo espressi in centesimi**		**Valutazione**
da	a	da	a		da	a	da	a	

6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che sono valutati fra i titoli vari.

Parimenti, nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Per i candidati in possesso, oltre che del titolo di studio richiesto (geometra/diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio), anche di titolo assorbente, si valuterà il titolo di studio dichiarato nella domanda ai fini della partecipazione. Il titolo di studio della laurea, se dichiarato ai fini della partecipazione, non sarà valutato tra i titoli vari.

TITOLI DI SERVIZIO: MAX PUNTI 4 così attribuiti:

Verrà valutato il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 ed il servizio militare prestato presso le FF.AA. ai sensi dell'art. 2050 del D. Lgs. n. 66/2010 come segue:

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso amministrazioni pubbliche nella categoria corrispondente o superiore al posto di cui al presente concorso, sono assegnati punti 0.05, ridotti a 0.02 se il servizio è stato reso in categoria inferiore allo stesso posto. I periodi lavorativi inferiori a 15 giorni non verranno in alcun caso computati.
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di effettivo servizio militare prestato presso le FF.AA, anche come militare di leva o richiamato, sono assegnati punti 0.05. I periodi lavorativi inferiori a 15 giorni non verranno in alcun caso computati.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di soggetti privati.

TITOLI VARI: **MAX PUNTI 2** così attribuiti**:**

Verranno valutati, sino ad un massimo di 1 punto per ciascuna delle seguenti categorie:

- curriculum professionale;
- titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso **esclusivamente nei casi in cui non siano stati utilizzati ai fini della partecipazione al concorso**.

ARTICOLO 8 - Graduatoria

La graduatoria verrà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio, avrà preferenza il candidato più giovane d'età.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva non si applicano i commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, anche in relazione a quanto disposto dall'art. 70, comma 13, del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è rimessa dal Presidente della commissione, unitamente ai verbali delle sedute ed agli altri atti del concorso, al Responsabile del Settore preposto alla gestione del personale che l'approva, con propria determinazione, entro 30 giorni.

Dalla data di pubblicazione della suddetta determinazione all'albo dell'ente decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il Responsabile del Settore sopra indicato dà comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale http://www.comunedicastelfrentano.it/ e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castel Frentano.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 9 - Assunzione in servizio

Successivamente all'approvazione dell'elenco degli idonei, previa verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà attivato con il primo candidato idoneo nella lista che si renda disponibile nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, un contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) con durata comunque non superiore all'anno, salvo eventuale proroga per un periodo anche superiore ai trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Il suddetto elenco potrà essere scorso dall'Ente stesso o da Altra Amministrazione richiedente, previo accordo, per effettuare ulteriori assunzioni esclusivamente con il medesimo fine, di attivazione del PNRR.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

In caso di motivato rifiuto alla richiesta di assunzione il collocato in graduatoria manterrà la sua posizione per eventuali successive assunzioni a tempo determinato.

ARTICOLO 10 – Informazioni generali

E' facoltà dell'ente prorogare motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui al presente avviso, dandone adeguata pubblicità.

E' facoltà dell'ente riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze, dandone adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura, e le domande presentate in precedenza restano valide.

E’ facoltà dell’ente procedere motivatamente alla revoca dell’avviso in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone adeguata pubblicità.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Castel Frentano fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati partecipanti.

Il Comune di Castel Frentano, con sede in Corso Roma n. 25, tel. 0872/55931, indirizzo pec protocollo@pec.comunedicastelfrentano.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti per il concorso di cui al presente bando con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del Trattamento è il Dott. Lorenzo Scaglione, Responsabile del Settore Amministrativo, tel. 0872/55931, email: lorenzo.scaglione@comunedicastelfrentano.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Simone Carmignani, Via Attilio Bandiera, n.13/A 00053 Civitavecchia (RM) - Telefono: 347/9315473 - Email: carmignaniconsulenza@gmail.com - Pec: simone.carmignani@pec.it.

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di procedere all’istruttoria dell’istanza. Il rilascio dei dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l’istruttoria della domanda, ma determina l’impossibilità di una loro valutazione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario all’espletamento della procedura concorsuale e all’assunzione del vincitore. Successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico nel rispetto della normativa vigente.

Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di chiederne l’aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Castel Frentano in qualità di titolare del trattamento.

ART. 12 - Disposizioni finali e informazioni sul procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni negli enti locali.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet http://www.comunedicastelfrentano.it/ ed in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Castel Frentano.

Il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è il Dott. Lorenzo Scaglione, Responsabile del Settore Amministrativo.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi allo stesso Responsabile ai seguenti contatti:

- indirizzo e-mail: lorenzo.scaglione@comunedicastelfrentano.it
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Castel Frentano: protocollo@pec.comunedicastelfrentano.it;
- telefonicamente nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al seguente numero 0872 55931 (int. 1);

Castel Frentano (CH), 01/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Lorenzo Scaglione